

Anleitung Streck&Trace

Sendungsverfolgung für den Landverkehr

Inhaltsverzeichnis

Einleitung	2
Zugang Sendungsverfolgung	2
Anonyme Sendungsverfolgung.....	3
Sendungsverfolgung mit Zugangsdaten	3
Zugangsdaten anfordern	4
Übersicht Streck&Trace	5
Navigation	6
Suchleiste.....	7
Filterleiste.....	9
Suchausgabe	10
Sendungsansicht	11
Sendungsnavigation	11
Sendungsinformationen.....	12
Sendungsdetails.....	13
Einstellungen	13
Sprache.....	13
Passwort ändern	14

Einleitung

Liebe Streck&Trace Kunden

Diese Unterlage dient Ihnen als Anleitung für die Nutzung der Streck&Trace-Plattform für die anonyme Sendungsverfolgung oder für die Sendungsverfolgung mit Login-Daten. Die Funktionalitäten werden Ihnen im Folgenden erklärt, damit Sie die Streck&Trace Plattform effizient nutzen können.

Wie Sie auf Ablieferbelege/PODs zugreifen können, wird Ihnen in den Kapiteln Suchausgabe und Sendungsdetails (Dokumente) erklärt. Für die Nutzung der Plattform empfiehlt sich der Internetbrowser Google Chrome.

Zugang Sendungsverfolgung

Über unsere Homepage streck-transport.com kommen Sie über *Streck and Trace* auf die Übersicht unserer Sendungsverfolgungsplattformen. Über *Sendungsverfolgung Streck-Portal* landen Sie auf der Anmeldeseite unserer aktuellen Sendungsverfolgungsplattform für Landverkehre.

The screenshot shows the website's navigation bar with the 'Streck and Trace' logo highlighted by a red arrow. Below the navigation bar, there is a breadcrumb trail: 'START > KUNDENINFORMATIONEN > STRECK AND TRACE'. The main content area is titled 'STRECK & TRACE' and contains two sections: 'Sendungsverfolgung Landverkehr:' and 'Sendungsverfolgung Luft- und Seefracht:'. A red arrow points to the link '>Sendungsverfolgung Streck-Portal' in the first section. The second section contains the text 'Für die Sendungsverfolgung Ihrer Luftfrachtsendungen ist vorab eine Anmeldung notwendig.' and a link '> Sendungsverfolgung Luft- und Seefracht'. On the right side, there is a 'Kontakt' section with phone numbers and email links for Germany, Switzerland/Export, Switzerland/Import, and Switzerland/Inland.

STRECK & TRACE

Sendungsverfolgung Landverkehr:

Über das Streck-Portal erhalten Sie Zugriff auf alle relevanten Statusinformationen inkl. Ablieferbeleg zu Ihren Sendungen.

>[Sendungsverfolgung Streck-Portal](#)

> Für Sendungsdaten und Ablieferbelege vor dem 01.07.2018: [Sendungsverfolgung](#)

Sendungsverfolgung Luft- und Seefracht:

Für die Sendungsverfolgung Ihrer Luftfrachtsendungen ist vorab eine Anmeldung notwendig.

> [Sendungsverfolgung Luft- und Seefracht](#)

Kontakt

Deutschland
+ 49 (0) 761 1305 - 232 [Email](#)

Schweiz / Export
+ 41 (0) 61 85 51 - 440 [Email](#)

Schweiz / Import
+ 41 (0) 61 85 51 - 360 [Email](#)

Schweiz / Inland
+ 41 (0) 61 85 51 - 340 [Email](#)

Anleitung Streck&Trace

Anonyme Sendungsverfolgung

Ohne Login-Daten können Sie Ihre Sendung über die Collinummer (bzw. Packstücknummer, i.d.R. mit 0034... beginnend) verfolgen. Nachdem Sie die Collinummer eingegeben haben, wird Ihnen die Sendungsverfolgung anhand farbiger Symbole dargestellt. Für detailliertere Informationen benötigen Sie die Postleitzahl des Empfängers.

The screenshot displays the 'Anmeldung' (Login) and 'Track & Trace' sections of the Streck&Trace website. The 'Anmeldung' section includes a 'Benutzername' (Username) field, a password field (represented by dots), and an 'Anmelden' (Login) button. A red bracket groups these fields and points to a box containing the 'conizi Login' logo and the text 'Sendungsverfolgung mit Login'. The 'Track & Trace' section features a 'Collinummer' (Collinumber) field, a 'VP' (Postcode) field, and a 'Sendungsnummer' (Shipment number) field. A red arrow points from the text 'Anonyme Sendungsverfolgung' to the 'Collinummer' field. Below these fields is a 'Sendung verfolgen' (Track shipment) button.

Sendungsverfolgung mit Zugangsdaten

Ihr persönlicher Benutzername und Ihr Passwort werden Ihnen separat per E-Mail übermittelt. Nach erfolgreichem Login landen Sie direkt auf der Übersicht der Sendungsverfolgung.

Zugangsdaten anfordern

Möchten Sie einen persönlichen Streck&Trace Account nutzen und haben noch keine Zugangsdaten? Dann wenden Sie sich bitte an Ihre Streck-Kontaktperson oder schreiben Sie an eine der folgenden Mailadressen, an die Sie sich auch bei Fragen zur Sendungsverfolgungsplattform gerne wenden können:

Streck Transport Schweiz:

sendungsverfolgung@streck.ch

Streck Transport Deutschland:

sendungsverfolgung@streck.de

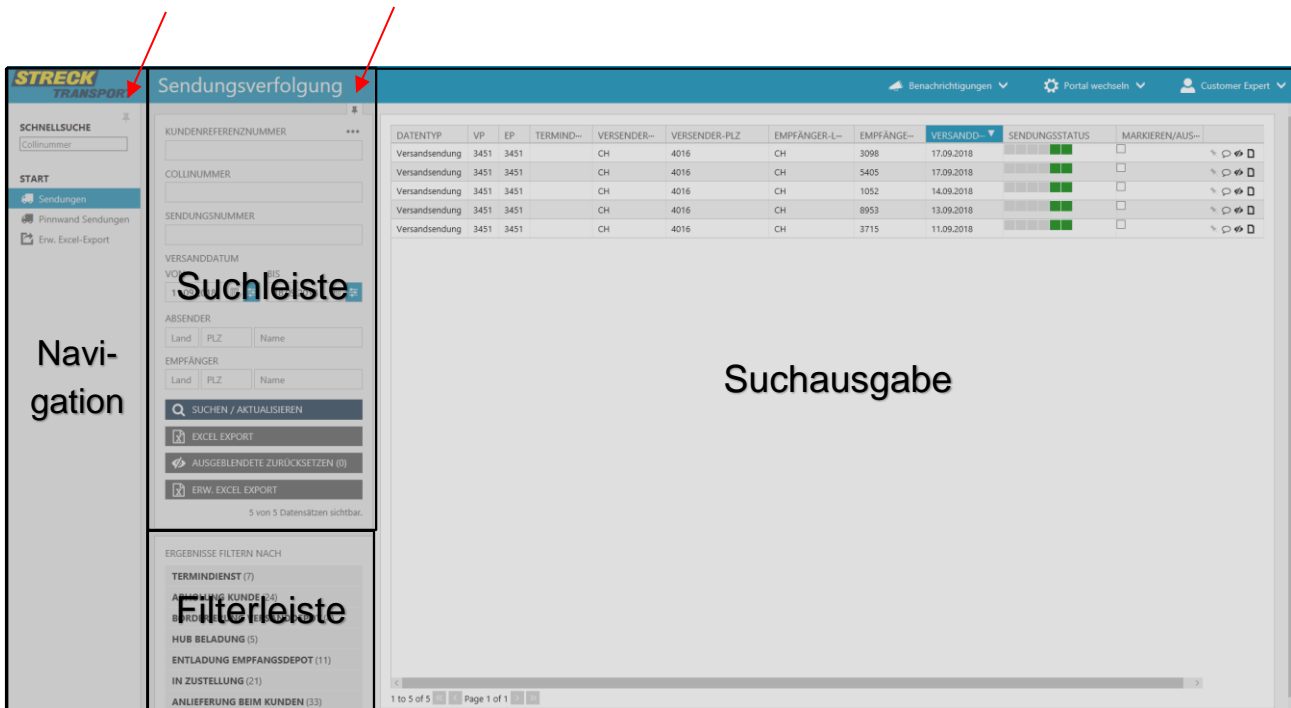
Übersicht Streck&Trace

Die Übersicht der Sendungsverfolgung ist in vier Bereiche unterteilt:

- Navigation
- Suchleiste
- Filterleiste
- Suchausgabe

Die Ansicht lässt sich individuell anpassen:

- Die Navigation, die Such- und die Filterleiste können über Klicken der Pinnnadeln aus- und wieder eingeblendet werden
- Die Breite jeder Spalte der Suchausgabe kann durch Ziehen angepasst werden
- Die Reihenfolge der Spalten der Suchausgabe kann über Click&Drop einfach angepasst werden
- Spalten können hinzugefügt oder entfernt werden (sehen Sie dazu Suchleiste – Ausgabe Spalte wählen)



Navigation

Suchleiste

Filterleiste

Suchausgabe

DATENTYP	VP	EP	TERMIND--	VERSENDER--	VERSENDER-PLZ	EMPFÄNGER-L--	EMPFÄNGE--	VERSANDD--	SENDESTATUS	MARKIEREN/AUS--
Versandsendung	3451	3451	CH	4016	CH	3098	17.09.2018			
Versandsendung	3451	3451	CH	4016	CH	5405	17.09.2018			
Versandsendung	3451	3451	CH	4016	CH	1052	14.09.2018			
Versandsendung	3451	3451	CH	4016	CH	8953	13.09.2018			
Versandsendung	3451	3451	CH	4016	CH	3715	11.09.2018			


Anleitung Streck&Trace

Navigation


Schnellsuche

Direkte Suche nach einer Collinummer ohne Einschränkung des Datums.


Start

 Sendungen

Anzeige der Such- und Filterleiste und Suchausgabe abhängig von den vorgenommenen Einstellungen.

 Pinnwand Sendungen

Anzeige aller Sendungen, die mit der Pinnnadel an die Pinnwand geheftet wurden (Beachten Sie dazu auch Symbole der Suchausgabe).

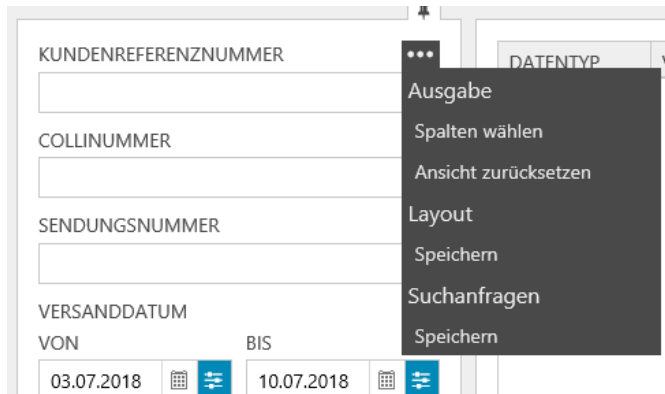
 Erw. Excel-Export

Übersicht aller erstellten erweiterten Excel-Exports und die Möglichkeit diese anzupassen. (Eine Anleitung zur Erstellung finden Sie unter Suchleiste – Erw. Excel Export)

Anleitung Streck&Trace

Suchleiste

Durch Klicken der 3 Punkte in der Suchleiste öffnet sich das folgende Menü:



Ausgabe

Spalte wählen

Alle möglichen Spalten der Suchausgabe werden hier gelistet und können durch Setzen bzw. Entfernen der Haken hinzugefügt bzw. entfernt werden.

Ansicht

zurücksetzen

Setzt die Änderungen zurück auf die ursprüngliche Ansicht.

Layout

Speichern

Einstellungen der Suchausgabe können mit Namen gespeichert werden und sind zukünftig unter Layout abrufbar und können dort auch wieder gelöscht werden.

Suchanfragen

Speichern

Einstellungen in der Such- und Filterleiste können mit Namen neu gespeichert oder ein existierender Filter kann überschrieben werden. Unter Suchanfragen können die gespeicherten Filter aufgerufen und gelöscht werden. Die Versanddatum-Einstellungen passen sich bei jedem Aufrufen der Suchanfrage automatisch an.

Im Folgenden finden Sie eine kurze Erklärung der Felder der Suchleiste:

Kundenreferenznummer

AuftragsNrVersender (TMS)

Collinummer

Packstücknummer

Sendungsnummer

Erfassungsnummer (TMS)

Anleitung Streck&Trace

Versanddatum Schränkt die Suche auf den Zeitraum der eingestellten Daten ein.
Die Daten werden automatisch auf das Datum vor 7 Tagen bis heute eingestellt.
Es kann eine maximale Zeitspanne von 49 Tagen eingestellt werden.

Absender

Land	Länderkürzel
PLZ	vollständige PLZ
Name	Voller Name des Absenders (Firma & Gesellschaftsform)

Empfänger

Land	Länderkürzel
PLZ	vollständige PLZ
Name	Voller Name des Empfängers (Firma & Gesellschaftsform)

Die Suche nach Sendungen kann durch Einträge in beliebig vielen Feldern eingeschränkt werden.

Um die Suche zu starten oder zu aktualisieren, klicken Sie auf das folgende Feld:

 SUCHEN / AKTUALISIEREN

Des Weiteren stehen Ihnen folgende Möglichkeiten zur Verfügung, Ihre Sendungen abzuarbeiten:

 EXCEL EXPORT

Exportiert die Sendungen der aktuellen Suchausgabe in eine Excel-Datei. Das gewählte Layout wird in der Excel-Datei übernommen.

 AUSGEBLENDETE ZURÜCKSETZEN (0)

Sendungen, die ausgeblendet wurden, werden hier angezeigt (x) und können wieder eingeblendet werden (Zur Erklärung, wie Sendungen ausgeblendet werden können, sehen Sie bitte: [Symbole der Suchausgabe](#)).

 ERW. EXCEL EXPORT

Erstellung eines Reportes mit den eingegebenen Such- und Filterfunktionen zur gewünschten Zeit mit den gewünschten Daten.

Anleitung Streck&Trace

Kurzanleitung zur Erstellung eines erweiterten Excel Exports:

1. Schränken Sie die Suchanfrage auf die Sendungen, die Sie für den Report benötigen, ein
2. Klicken Sie den Button „Erw. Excel Export“
3. Wählen Sie „Weiter ohne Vorlage“
4. Die mit „*“ gekennzeichneten Felder sind Pflichtfelder
5. Wichtig bei der Anlage sind zudem folgende Einstellungen:
 - a. Active Ja
 - b. Erster/Nächster Lauf Angabe notwendig
 - c. Wiederholung nach Einstellung wie gewünscht
 - d. Export als Mail-Attachment Ja
 - e. Email Versender bitte nicht ändern
6. Stellen Sie alle weiteren Einstellungen wie gewünscht ein
7. Für die Mehrfachauswahl in der Feldliste drücken Sie „Ctrl“ bzw. „Strg“ und die gewünschten Spalten
8. Nachdem Sie den erweiterten Excel-Export angelegt haben, erhält der eingetragene Email Empfänger zum eingestellten Zeitpunkt eine Mail mit einer angehängten Excel- bzw. CSV-Datei.

Filterleiste

In der Filterleiste kann die Suchausgabe weiter eingeschränkt werden. Zum einen über den Termindienst:

- Möglichkeit die Suchausgabe nach den Termindiensten zu filtern
- Mehrfachauswahl (alle oder mehrere anhaben) und *gewählte ausschließen* möglich
- Achtung: Bei Streck Transport werden nur die folgende Termindienste genutzt:
 - T-TIO002 – Zeitoption – fixer Tag
 - T-TIO005 – Zeitoption – Zustellung bis zum Datum
 - T-TIO004 – Zeitoption – nächster Tag

Zum anderen kann die Einschränkung über Statusmeldungen erfolgen, die zu einer Sendung auf ihrem Transportweg gemacht werden. Diese werden zur Übersicht unterteilt in verschiedene Transportschritte:

Abholung Kunde



- Nur Einmalauswahl möglich (z.B. AAR001 - Ankunft beim Empfänger)

Borderierung Versanddepot



- Status zu diesem Prozess gibt es bei Nahverkehrsungen nicht
- Nur Einmalauswahl möglich (OK (grün))

Anleitung Streck&Trace

Entladung Empfangsdepot



- Nur Einmalauswahl möglich (z.B. UNL002 – Entladung)

In Zustellung



- Nur Einmalauswahl möglich (z.B. DEP001-53 – Zustellung gestartet)

Anlieferung beim Kunden



- Nur Einmalauswahl möglich (z.B. DES001 – Zustellung erfolgreich)

Filter zurücksetzen

- Gesetzte Filter werden aufgehoben

Suchausgabe

In der Suchausgabe werden die Sendungen beschränkt durch die Einstellungen der Such- und der Filterleiste angezeigt. Die wichtigste Spalte ist der Sendungsstatus. Hier kann auf einen Blick erkannt werden, ob die Sendung zugestellt wurde (letzte Kachel ist grün → Zustellung ist erfolgreich):



Die Überprüfung/Bearbeitung der Sendungen kann mit Hilfe der **Symbole der Suchausgabe** vereinfacht werden:



Heftet die Sendung an die Pinnwand Sendungen (s. [Navigation](#))



Kommentar zur Sendung kann erstellt, geändert und gelöscht werden



Sendung wird ausgeblendet und bleibt auch bei Aktualisierung ausgeblendet
Wieder-Einblenden durch *Ausgeblendete zurücksetzen* (s. [Suchleiste](#))



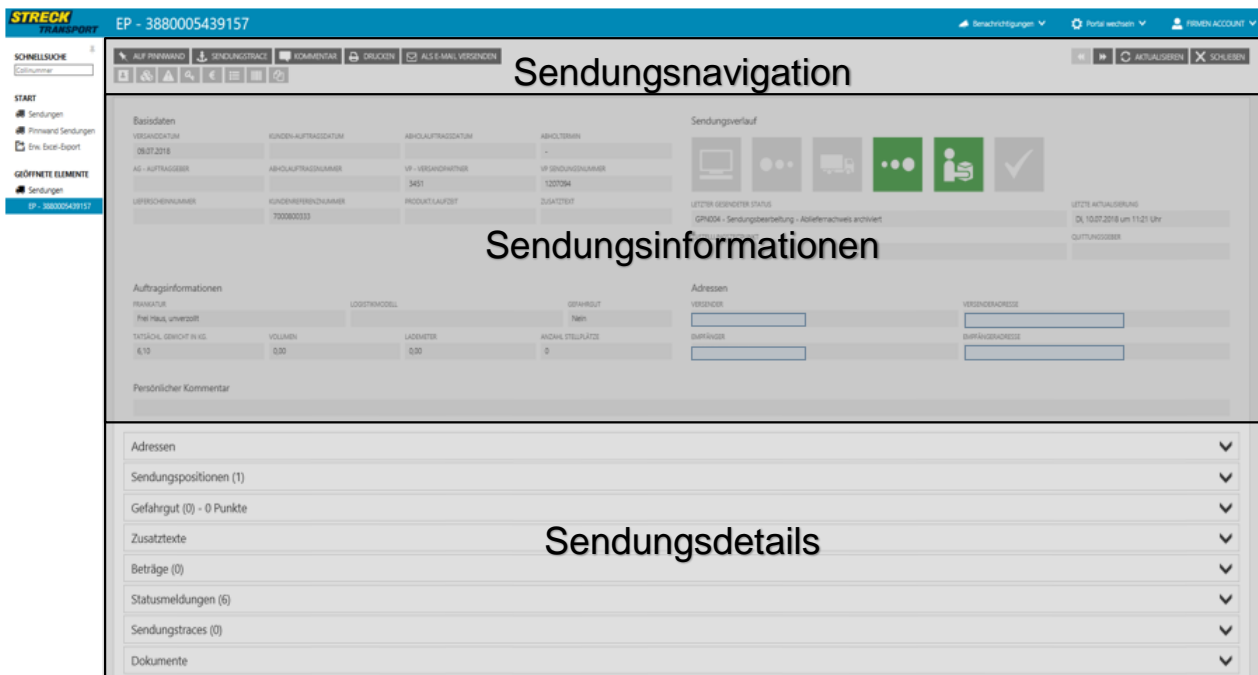
Schnellzugriff zum Ablieferbeleg/POD (öffnet sich im neuen Tab des Browsers; sehen Sie auch [Sendungsdetails - Dokumente](#))

Sendungsansicht

Durch Klicken auf eine Sendung in der Suchausgabe landet man in der Sendungsansicht, in der weitere Details zur Sendung angezeigt werden. Alle geöffneten Sendungen werden auf der Navigation unter *geöffnete Elemente* angezeigt.

Die Sendungsansicht ist in drei Bereiche unterteilt:

- Sendungsnavigation
- Sendungsinformationen
- Sendungsdetails



Sendungsnavigation

Die Sendungsnavigation bietet folgende Funktionen:



Heftet die Sendung an die Pinnwand Sendungen (s. [Navigation](#))

Keine aktive Funktion

Kommentar zur Sendung kann erstellt, geändert und gelöscht werden

Sendungsinformationen können mit ausgewählten Sendungsdetails ausgedruckt werden

Mailempfänger muss gewählt werden, um die Sendungsinformationen und –details per Mail zu versenden

Anleitung Streck&Trace



Die grauen Symbole sind Schnelllinks zu den Sendungsdetails (Adressen, Sendungspositionen, Gefahrgut, Textcodes/ Zusatztexte, Beträge, Sendungs-Status/Statusmeldungen, Dokumente).



Über die Pfeiltasten kann zur vorherigen oder nächsten Sendung aus der Suchausgabe gesprungen werden.

Über Aktualisieren werden alle Informationen aktualisiert. Dies ist zu empfehlen, wenn eine Sendung lange geöffnet war, um neue Statusmeldungen sehen zu können.

Eine Sendung muss aktiv geschlossen werden, damit Sie in der Navigation unter *geöffnete Elemente* verschwindet.

Sendungsinformationen

Die Sendungsinformationen bestehen aus den Basisdaten, den Auftragsinformationen, dem persönlichen Kommentar, dem Sendungsverlauf und den Adressen der Sendung.

Der *Persönliche Kommentar* ist der Kommentar, der in der Sendungsnavigation oder den Symbolen der Suchausgabe gemacht wurde.

Die Kacheln des Sendungsverlaufs sind analog der Kacheln des Sendungsstatus der Suchausgabe. Unter dem Menüpunkt Filterleiste finden Sie die Verknüpfung zwischen den Kacheln und den Filtereinstellungen. Die in der Filterleiste zur Auswahl stehenden Filter (z.B. In Zustellung: DEP001 – Zustelldisposition) sind auch die möglichen Statusmeldungen. Den letzten gesendeten Status findet man unterhalb des Sendungsverlaufs. Anhand der unterschiedlicher Farben (grau, grün, gelb oder rot) der Kacheln wird der letzte Sendungsstatus des Transportschritts verdeutlicht.



Anleitung Streck&Trace

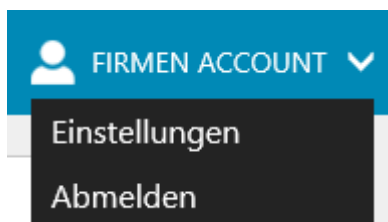
Sendungsdetails

Die Sendungsdetails bestehen aus folgenden Angaben:

- Adressen
- Sendungspositionen
 - o Details zu Packstückinformationen wie z.B. Anzahl, Packmittel, Masse und Collinummern
- Gefahrgut
- Zusatztexte
- Beträge
- Statusmeldungen
 - o Übersicht aller gesetzten Statusmeldungen inklusive Ereignis- und Erstellungszeitpunkte
- Sendungstraces
- Dokumente
 - o Wenn die Statusmeldung „Sendungsbearbeitung – Abliefernachweis archiviert“ gesetzt wurde, können Ablieferbelege/PODs je nach Verfügbarkeit über „Dokumente anzeigen“ abgerufen werden (Abhängig vom Partner und dessen Systemintegration). Es erfolgt eine Verlinkung zu einem externen Archiv, das sich in einem neuen Tab im Internetbrowser öffnet. Hier kann der POD/Ablieferbeleg angezeigt oder heruntergeladen werden. Kann das Archiv nicht geöffnet werden, überprüfen Sie bitte Ihre Browsereinstellungen - Pop-Ups müssen für die Seite zugelassen werden.

Einstellungen

Über FIRMEN ACCOUNT können Änderungen an den Einstellungen vorgenommen werden oder Sie können sich von der Plattform abmelden. Unter Einstellungen können Sie die Sprache und Ihr Passwort ändern.



Sprache

Ihnen stehen als Sprachoptionen Deutsch und Englisch zur Verfügung.

Um die Sprache zu ändern, wählen Sie unter Sprache die gewünschte Sprache aus, speichern die Änderungen und bestätigen die Änderung mit JA.

Passwort ändern

Um Ihr Passwort zu ändern, geben Sie Ihr aktuelles Passwort ein und das Neue unter *Neues Passwort* und unter *Bestätigung*. Speichern Sie auch diese Änderung ab. Ihr neues Passwort ist erstellt.

Wenn Sie Ihr Passwort vergessen haben, melden Sie sich bitte bei Ihrer Streck-Kontaktperson oder per Mail bei den Ansprechpartnern der Streck&Trace Plattform.